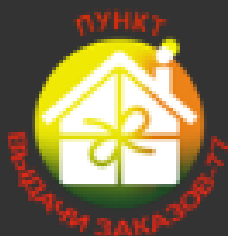


Описание личного кабинета Организатора



Сеть Пунктов Выдачи
ПВЗ-77

Г. Москва,
Алтуфьевское ш. д.13,
кор.2
Телефон: (495)1202926
info@pvz77.ru

**БЛАГОДАРИМ ЗА
СОТРУДНИЧЕСТВО!**

Представляем вашему вниманию совершенно новый личный кабинет. Теперь вся информация по вашим заказам и не только будет у вас под рукой.

Раздел 1. Регистрация

Для регистрации в системе необходимо нажать кнопку **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ** на сайте <http://pvz77.ru>. Она располагается в верхнем меню справа. После нажатия вы перейдете на страницу регистрации, где система предложит выбрать вашу роль в системе (Рис.1)

ПВЗ-77

Поиск заказа Главная страница

Регистрация

Регистрация в системе: Выбор роли в системе

Для начала регистрации Вам нужно выбрать вашу роль в системе и юридический статус.

Получатель - Обычный пользователь системы имеющий возможность отслеживать статус заказов, создавать бланки, и другое...

Интернет магазин / Организатор - Пользователь системы, которому доступны дополнительные возможности. Такие как:

1. Массовое создание бланков;
2. Расширенная финансовая статистика;
3. Работа с отправлениями по форме оплаты "Конверт" и "Наложный платеж" и другие...

Роль в системе

Интернет магазин / Организатор

Юридический статус

Физическое лицо

Далее

clip2net.com

Вам необходимо выбрать Роль в системе: Интернет магазин/Организатор, Юридический статус: Физическое лицо или Юридическое лицо, как это указано на Рис.1. После этого нажимаете кнопку **ДАЛЕЕ** и переходите на следующий экран. Рис.2

Логин

(должен совпадать с ником СП-ресурса или названием интернет-магазина)

Организатор1

Пароль

....

Подтвердите пароль

....

E-mail

.....

Фамилия Имя Отчество

(Информация будет скрыта, и потребуется только для вызова курьера).

Иванов Иван

Мобильный телефон

.....

Мобильный телефон (дополнительный)

Телефон в формате +7(999)000-00-00

Ресурс совместных покупок

.....



Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

Завершить регистрацию

clip2net.com

ВАЖНО! Логин можно набирать как на русском, так и на английском языке, поэтому указывайте логин таким же, как в системе Совместных Покупок. Так нам будет проще идентифицировать вас в случае какого-либо сбоя.

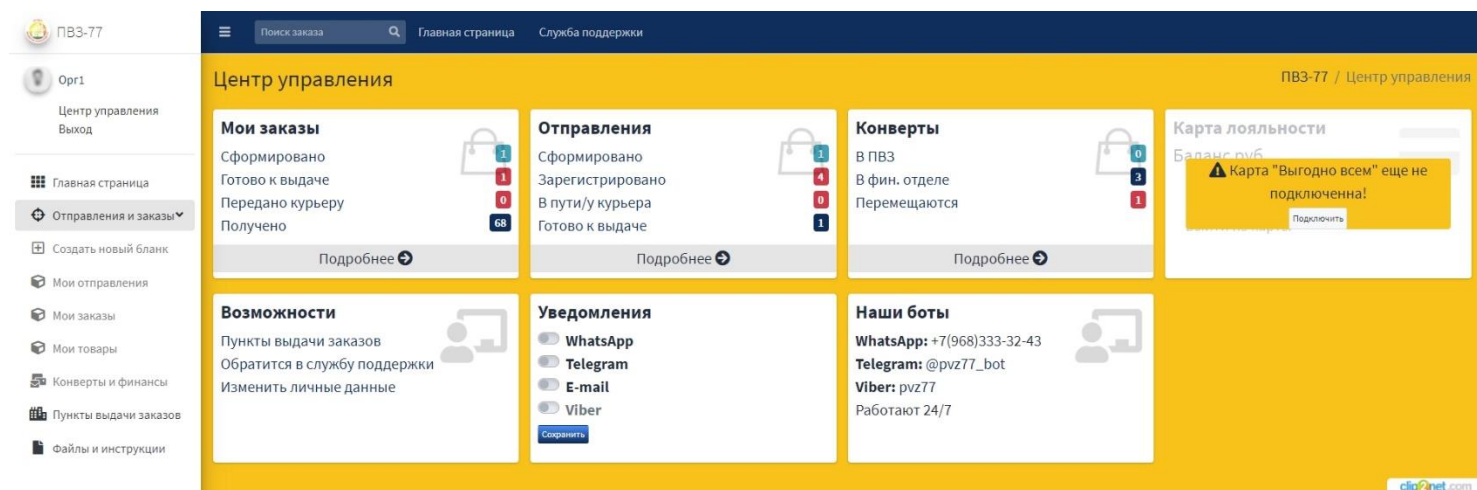
ФИО и Мобильный телефон будут скрыты ото всех. Рекомендуем указывать дополнительный номер телефона для получения информации по созданным для вас заказам, а также выбрать из списка ресурс Совместных Покупок, чтобы получать скидку и специальные предложения от системы.

После заполнения всех полей нажимайте кнопку ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ. На указанную электронную почту поступит письмо с авторизацией. Необходимо нажать на нее.

Поздравляем! Вы зарегистрировались в новом личном кабинете. Теперь вам остается авторизоваться, и вы перейдете на главную страницу вашего личного кабинета.

Интерфейс Личного кабинета

На главной странице вашего личного кабинета находятся несколько блоков. Каждый из них показывает статистику и информацию по вашим действиям. Рис.3



Здесь вы сможете увидеть:

- Блок «МОИ ЗАКАЗЫ» показывает количество сформированных для ВАС бланков от различных организаторов и стадии их обработки
- Блок «ОТПРАВЛЕНИЯ» - показывает количество сформированных ВАМИ бланков на отправку и движения этих заказов на всех основных стадиях обработки;
- Блок «КОНВЕРТЫ» показывает количество конвертов (если вы используете эту форму оплаты) или наложенного платежа на основных стадиях движения и обработки.
- Блок «КАРТА ЛОЯЛЬНОСТИ» показывает количество ваших баллов и их историю.
- Блок «ВОЗМОЖНОСТИ» показывает дополнительные функции
- Блок «УВЕДОМЛЕНИЯ» позволяет самостоятельно выбрать способы оповещения о поступлении заказа в ПВЗ.

Блок «Мои заказы»

В этом блоке вы можете видеть сколько заказов для вас сформировано, сколько заказов перемещается в ПВЗ и, соответственно, сколько уже готовы к выдаче, а также количество полученных вами заказов за все время. Для перехода к списку заказов нажмите на интересующий вас статус. В появившейся таблице вы увидите номер заказа, ник организатора, информацию о ПВЗ, форму оплаты Рис.4

Поиск заказа Главная страница Служба поддержки

Мои заказы ПВЗ-77 / Мои заказы

Мои заказы

Excel PDF

Поиск (фильтр):

Трек-номер	Отправитель	Получение в	Статус	Форма оплаты	Описание заказа
733585-45	NewAdmin	Отрадное	Сформировано	Нет	
Трек-номер	Отправитель	Получение в	Статус	Форма оплаты	Описание заказа

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Назад clip2net.com

При необходимости список можно сохранить в форматах Excel или PDF.

Блок «Отправления»

Этот блок показывает количество созданных вами заказов, а также количество принятых заказов на центральном складе и перемещаемых в ПВЗ или на доставку, а также количество заказов, находящихся в ПВЗ со статусом «Готово к выдаче».

Для перехода к списку интересующего вас статуса нажмите на название этого статуса. На Рис.5 видно, что на данный момент Организатором сформирован 1 заказ и 4 уже зарегистрированы в Центре Консолидации Заказов (ЦКЗ)

Отправления

Сформировано	1
Зарегистрировано	4
В пути/у курьера	0
Готово к выдаче	1

Подробнее →

clip2net.com

После нажатия на «Сформировано» мы попадаем в список этих заказов, где видно: Номер заказа, ник получателя, ПВЗ получения, статус, форму оплаты и возможность распечатать бланк. Рис.6 и Рис.7

Мои отправления

ПВЗ-77 / Мои отправления

Мои отправления

Excel PDF

Поиск (фильтр):

<input type="checkbox"/>	Трек-номер	Получатель	Получение в	Статус	Тип	Описание товара	Действия
<input type="checkbox"/>	733614-47	Получатель1 +7(9	Таганка	Сформировано	Конверт	Сумма конверта 6200 Руб.	Печать этикетки
	Трек-номер	Получатель	Получение в	Статус	Тип	Описание товара	Действия

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Работа с выбранным: Печать этикеток

Назад

clipnet.com

Напечатать бланки можно массово, если поставить галочку вверху левого столбца таблицы, и нажать кнопку «Печатать бланки» внизу страницы.

Рис.7 Список заказов «Зарегистрировано»

Мои отправления

ПВЗ-77 / Мои отправления

Мои отправления

Excel PDF

Поиск (фильтр):

<input type="checkbox"/>	Трек-номер	Получатель	Получение в	Статус	Тип	Описание товара	Действия
<input type="checkbox"/>	733588-44	Получатель2	Отрадное	Принято на склад	Нет		Печать этикетки
<input type="checkbox"/>	733590-68	Пользователь3	#Доставка #	Принято на склад	Нет		Печать этикетки
<input type="checkbox"/>	733601-43	Получатель1	Таганка	Принято на склад	Нет		Печать этикетки
<input type="checkbox"/>	733610-26	Получатель1	Савёловский	Принято на склад	Конверт	Детские вещи. Сумма конверта 1800 Руб.	Печать этикетки
	Трек-номер	Получатель	Получение в	Статус	Тип	Описание товара	Действия

Записи с 1 до 4 из 4 записей

Работа с выбранным: Печать этикеток

Назад

clipnet.com

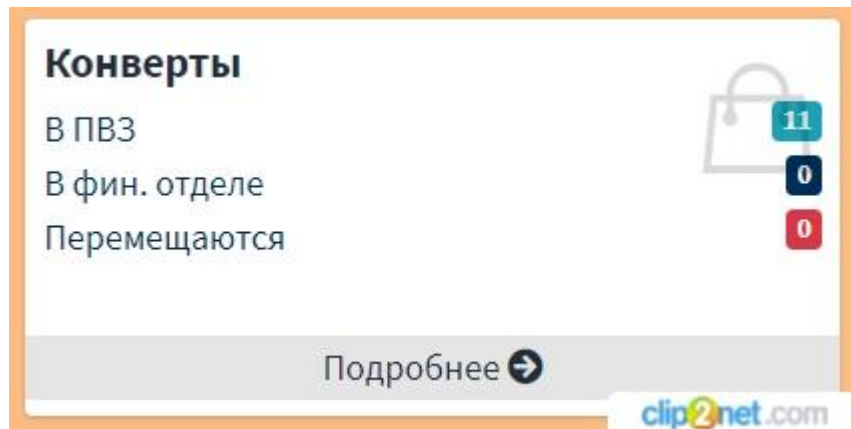
Таким образом, этот блок носит сугубо информационный характер с некоторыми оперативными возможностями. Он поможет вам четко отслеживать ваши заказы.

ВАЖНО! Если после передачи партии заказов и приема их на ЦКЗ в этом блоке вы видите какое-либо количество созданных бланков - это повод проверить задвоенные бланки либо оперативно написать администраторам на почту info@pvz77.ru о возможной утере или недозове на наш склад.

Блок «Конверты»

Этот блок показывает информацию о количестве и местонахождении конвертов или наложенных платежей.

Основными статусами определены места ПВЗ, Финансовый отдел и Перемещение.

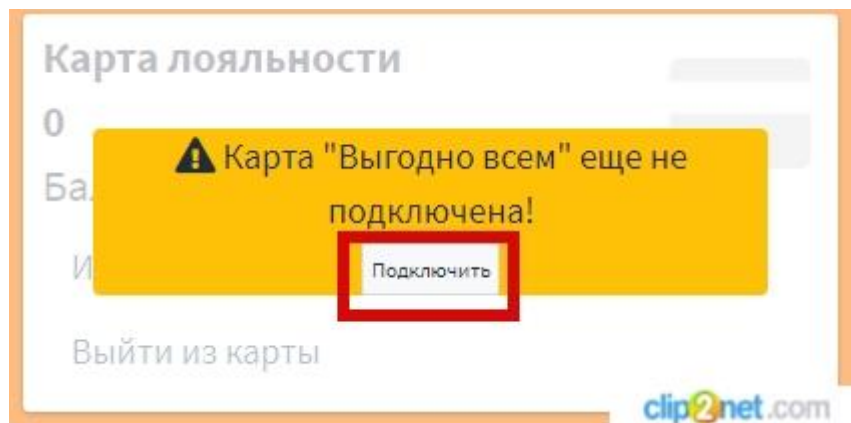


- В ПВЗ - означает, что заказ с формой оплаты «конверт» или «наличные» выдан и конверт или денежные средства находятся на ПВЗ, где производилась выдача;
- В фин. отделе - означает, что конверт или денежные средства были получены финансовым отделом ПВЗ 77, и находятся непосредственно там;
- Перемещаются - означает, что после оформления заявки на получение конвертов или наличных, финансовый отдел упаковал, подготовил и передал их выбранным вами способом.

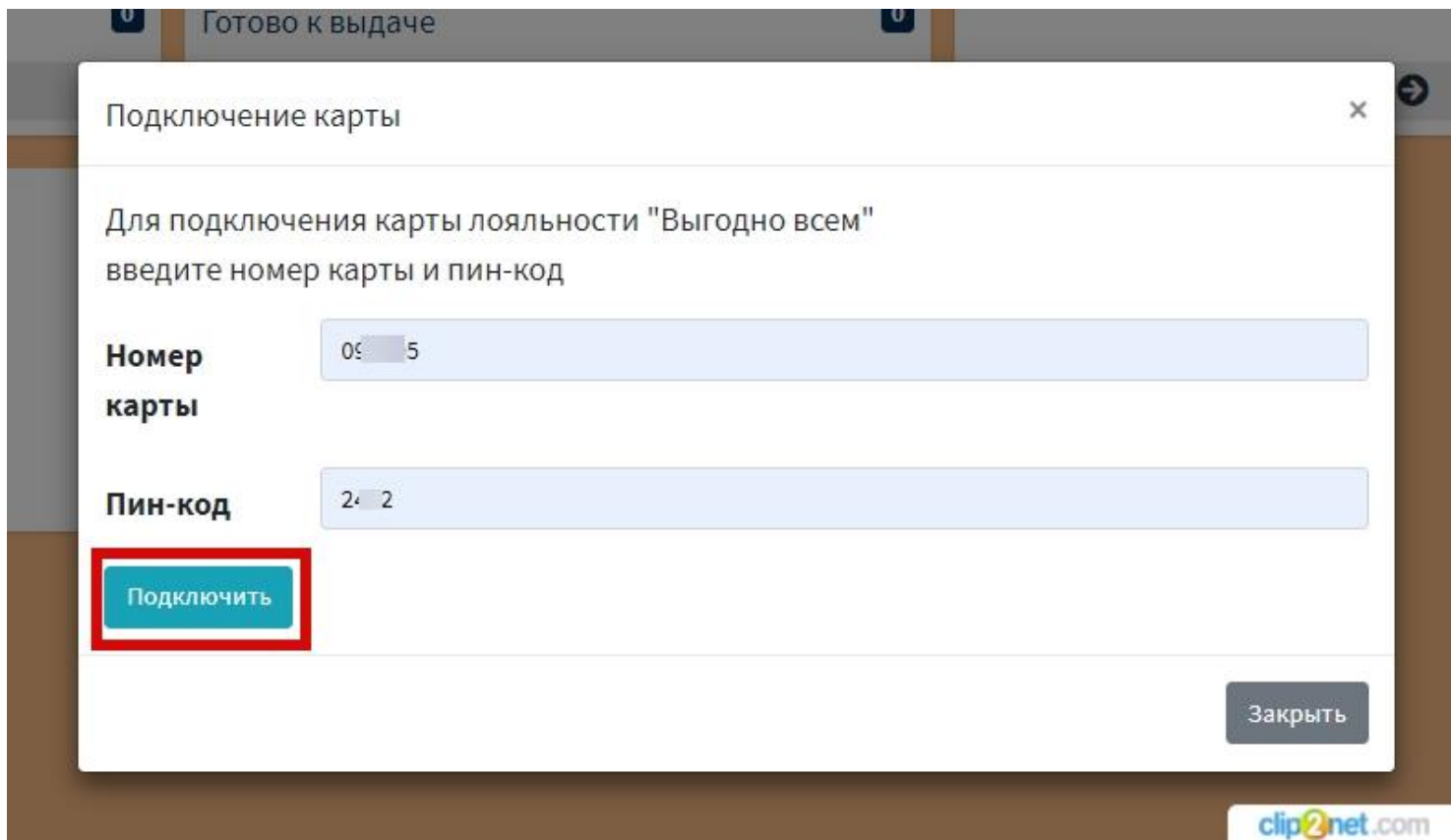
Все статусы в блоке кликабельные и при нажатии перемещают вас в таблицу с выбранным статусом.

Блок Карта лояльности «Выгодно всем»

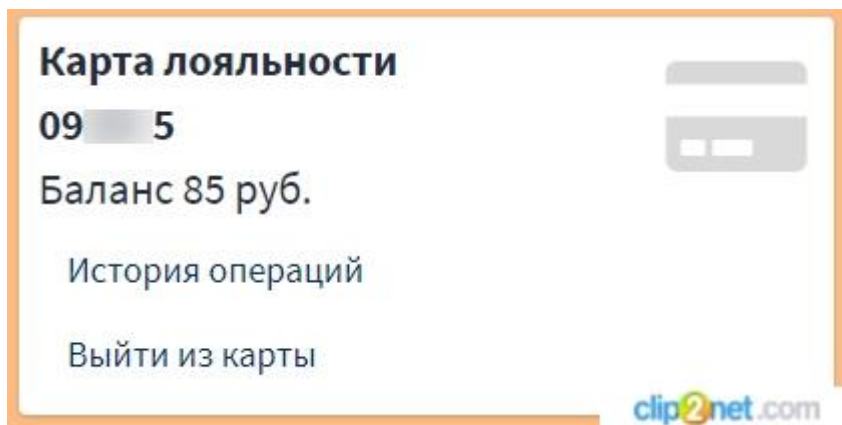
Если вы являетесь держателем нашей карты лояльности, то вы сможете всегда держать под рукой ваш баланс баллов, чтобы более рационально им распоряжаться. Для отображения баланса вам необходимо привязать вашу карту к Личному Кабинету.



Для этого кликните на кнопку «Подключить» в блоке Карта лояльности. В открывшемся окне вам необходимо ввести номер карты и пин-код, указанный на ней, и нажать кнопку «Подключить».



После этого Блок в Личном кабинете обновится, и вы увидите баланс вашей карты «Выгодно Всем».



При желании вы можете увидеть всю историю начисления и списания баллов. Для этого кликните по строке «История операций». В открывшемся окне вы увидите дату операции, номер заказа, а также начисление или списание произошло по этой операции.

Раздел 2. Функциональное меню.

Функциональное меню располагается слева от рабочего стола личного кабинета. Здесь Организатору доступны основные действия в системе, такие как:

- Создание нового бланка
- Получение информации о своих отправлениях
- Получение информации о собственных заказах
- Различные финансовые отчеты

Тут можно написать в службу поддержки или скачать доступные инструкции по работе в системе.

Категория «Создание нового бланка»


Если необходимо отправить заказ получателю, то нужно создать бланк в системе. Для этого нажмите на категорию «Создать новый бланк» и заполните поля. Условно окно создания бланка разделено на 2 части. Первая - информация о получателе и отправителе, вторая - служебная информация.

Необходимо заполнить контактную информацию о получателе. Информация об отправителе заполняется автоматически, но при желании ее можно изменить.

Создание нового отправления

Для создания отправления введите данные ниже

Номер отправления	<input type="text"/>
Мои контакты	<div>Информация о получателе</div> <div>Введите номер телефона для автозаполнения</div> <div><input type="button" value="Применить"/></div>
Ник получателя	<input type="text" value="Получатель1"/>
ФИО получателя	<input type="text" value="Иванов Иван"/>
Телефон получателя	<input type="text" value="+7(999)777-66-55"/>
Ник отправителя	<input type="text" value="Организатор1"/>
ФИО отправителя	<input type="text"/>
Телефон отправителя	<input type="text" value="+7(926):[]7"/>



После формирования бланка информация об этом получателе сохранится в вашу личную адресную книгу. В дальнейшем достаточно будет написать номер телефона или ник в строке «Мои контакты» и система автоматически заполнит все поля.

После заполнения контактных данных необходимо заполнить блок «Служебная информация», где необходимо выбрать ПВЗ получения, форму оплаты, объявленную ценность и степень безопасности, а также описание вложения (при желании).

Служебная информация

Выдача из пункта Беломорская

Наложный платеж Нет

Нет - заказ уже оплачен, клиент платит за услуги ПВЗ;
Конверт - клиент предоставляет запечатанный конверт и оплачивает услуги ПВЗ;
Наличные - клиент оплачивает сумму наличными + стоимость услуг ПВЗ.

Объявленная ценность 2500

Режим безопасности Нет

Нет - Клиент может забрать заказ, зная только номер отправления;
PIN - Клиент может забрать заказ, зная номер отправления и пин-код.

Вес (в граммах)

Описание товара

Детские вещи.

Сохранить черновик

Завершить формирование бланка / назначить номер отправления

clip2net.com

ВАЖНО! Заполняя данные о форме оплаты, обратите внимание, что после выбора «конверт» или «наличные» в системе появляется дополнительная строка, куда необходимо вписать сумму наложенного платежа или сумму, находящуюся в конверте. Данные о сумме в конверте доступны только Организатору, который создал бланк, и руководителю Финансового отдела ПВЗ 77.

После заполнения всех полей остается нажать кнопку «Завершить формирование бланка/назначить номер отправления». Система автоматически присвоит номер заказу, а в блоке «Мои отправления» на рабочем столе в строке напротив «Сформировано» появится цифра 1.

Создание нового отправления

✓ Успешно!

Вы создали отправление №101001-58 Распечатать бланк? [Печатать](#)

clip2net.com

Отправления

Сформировано 1

Зарегистрировано 0

В пути/у курьера 0

Готово к выдаче 0

Подробнее →

clip2net.com

После создания всех необходимых бланков необходимо их распечатать и наклеить на соответствующие заказы.

Напечатать бланки можно массово. Для этого нажмите в блоке «Мои отправления» на строку «Сформировано». Поставьте галочку вверху левого столбца таблицы, после чего все созданные бланки отметятся галочкой. Нажмите кнопку «Печатать бланки» внизу страницы.

Мои отправления ПВЗ-77 / Мои отправления

Мои отправления

Excel PDF Поиск:

<input type="checkbox"/>	Номер заказа	Получатель	ПВЗ	Статус	Форма оплаты	Описание товара	Действия
<input type="checkbox"/>	101001-58	Получатель1 Иванов Иван +7(999)777-66-55	Беломорская	Сформировано	Нет	Детские вещи.	Печать бланка

Найдено 1 записей
Работа с выбранным: Печать бланка